

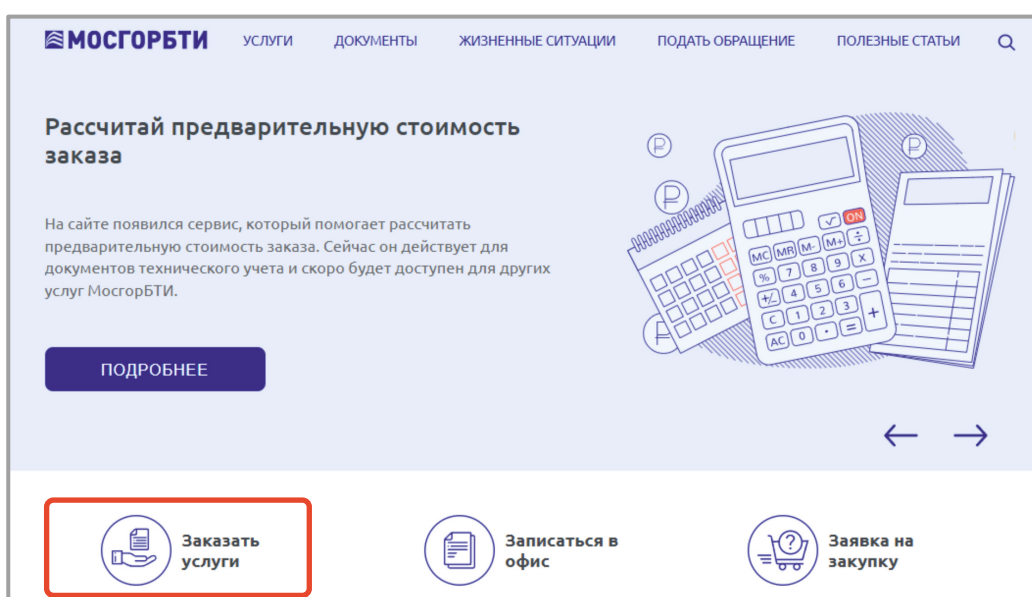
ИНСТРУКЦИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ТЕХНИЧЕСКОГО УЧЕТА НА САЙТЕ МОСГОРБТИ

ШАГ 1

Переход на сайт МосгорБТИ

1.1. Перейдите на сайт МосгорБТИ

1.2. На главной странице выберите раздел «Заказать услуги»

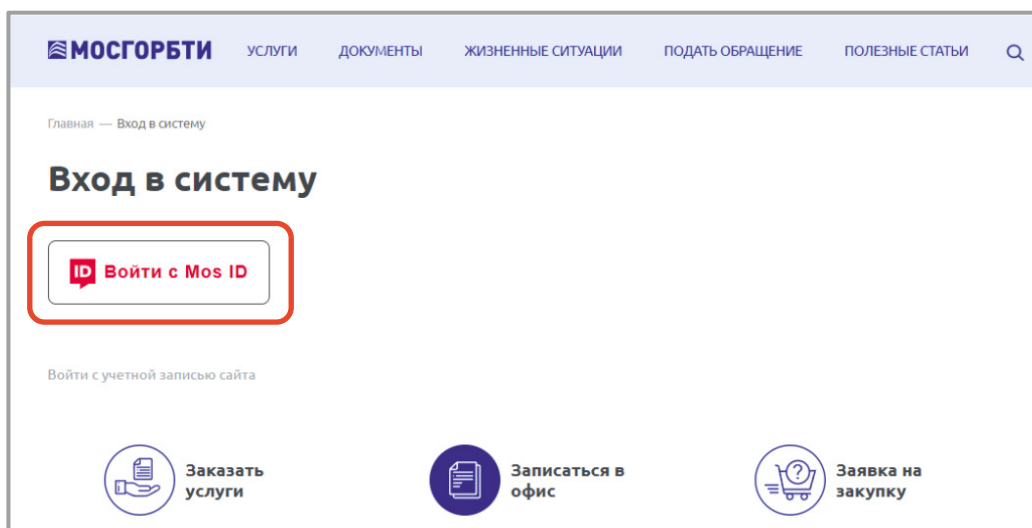


На главной странице сайта МосгорБТИ доступен переход к оформлению услуг.

ШАГ 2

Авторизация через Mos ID

2.1. На странице входа нажмите «Войти с Mos ID»



Для оформления документов технического учета используется авторизация через единую учетную запись Mos ID.

ШАГ

3

Вход в личный кабинет

3.1. Введите логин и пароль от учетной записи Mos ID

3.2. Нажмите «Войти»

3.3. При первом входе подтвердите регистрацию на сайте МосгорБТИ

После успешной авторизации пользователь получает доступ к оформлению услуг и заказу документов технического учета.

ШАГ

4

Выбор услуги

4.1. В разделе «Выбор услуги» выберите услугу «Техническая инвентаризация»

В разделе представлены все доступные услуги МосгорБТИ. Для оформления документов технического учета необходимо выбрать «Техническая инвентаризация».

ШАГ

5

Выбор объекта

5.1. Выберите соответствующий тип объекта недвижимости:

- квартиры и комнаты
- нежилые помещения
- машино-место
- здание или строение
- частный дом (ИЖС)
- земельный участок и др.

Выбор адреса

Тип объекта *

Квартиры и комнаты

Нежилая часть помещения

Машино-место

Здание или строение

Частный дом (ИЖС)

Имущественный комплекс (домовладение)

Комплекс АЗС

Земельный участок

На данном этапе необходимо указать тип объекта недвижимости, для которого оформляется документ технического учета.

ШАГ

6

Ввод адреса объекта

6.1. Найдите объект:

- по кадастровому номеру
- по адресу объекта

6.2. Укажите:

- адрес
- этаж
- номер квартиры/помещения

6.3. Нажмите «Далее»

Выбор адреса

Тип объекта *

Квартиры и комнаты

Найти по кадастровому номеру ?

— : — : — : — **НАЙТИ**

Адрес объекта ?

—

Этаж

—

Квартира

—

Система автоматически подбирает объект недвижимости по адресу или кадастровому номеру. Если объект не был найден автоматически, можно воспользоваться кнопкой «Не могу найти объект» и внести данные вручную.

ШАГ

7

Выбор документов, их форм и обследования

ВАРИАНТ 1. Обследование не требуется

Если объект был обследован менее 5 лет назад, документы могут быть доступны для оформления на основании имеющихся данных.

7.1. Выберите необходимый документ технического учета

7.2. Все документы технического учета выдаются в электронном формате, при необходимости вы можете заказать документ на бумаге

7.3. Нажмите «Далее»

ВАРИАНТ 2. Обследование требуется

Если объект ранее не обследовался либо с даты последнего обследования прошло более 5 лет, для оформления документов технического учета необходимо заказать техническую инвентаризацию — обследование объекта.

7.1. Установите отметку «Заказать техническую инвентаризацию (обследование)»

7.2. Выберите необходимый документ технического учета (например, технический паспорт квартиры, поэтажный план с экспликацией, справки)

7.3. При необходимости выберите изготовление электронного документа на бумаге

УСКОРЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ (при необходимости)

Документы без обследования (стандартные сроки — 7 дней):

- за 3 рабочих дня — коэффициент $\times 1,5$
- за 1 рабочий день — коэффициент $\times 2$

Документы с обследованием (стандартные сроки — 12 дней):

- за 5 рабочих дней — коэффициент $\times 1,5$
- за 3 рабочих дня — коэффициент $\times 2$

Важно: при ускорении с обследованием коэффициент применяется только к стоимости обследования. Стоимость самого документа не изменяется.

Выберите документы для заказа

Площадь выбранного объекта **94.4 кв.м.**

Последнее обследование выбранного объекта проводилось **22.04.1984**

Часть документов будет доступна для заказа только в случае согласия владельца объекта на проведение обследования

☒ **Заказать техническую инвентаризацию (обследование)**

Документ	Распечатать электронный документ на бумаге? (?)	Бумажных копий
☒ Технический паспорт квартиры ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Технический паспорт зонирования квартиры ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ поэтажный план с экспликацией ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Аналитическая справка ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Технический паспорт зонирования квартиры ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ поэтажный план с экспликацией ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Аналитическая справка ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Справка о состоянии здания (по форме 5) ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Выписка из технического паспорта (форма 1а) ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +
☐ Справка об идентификации адреса ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ	☐ Да	- +

Ускорение обследования (?)

☐ Не ускорять (до 12 дней)

☒ Ускорить (до 5 дней)
цена * 1.5

☐ Ускорить (до 3 дней)
цена * 2

Подробнее об ускорении >>

ДАЛЕЕ

ШАГ

8

Отправка заявки

8.1. Проверьте:

- выбранную услугу
- адрес объекта
- состав заказа
- контактные данные заявителя

8.2. Убедитесь, что выбран корректный документ

Отправка заявки

Услуга: Техническая инвентаризация
Тип объекта: Квартиры и комнаты
Адрес объекта:
Кадастровый номер:
Площадь объекта: 94,4 кв. м.

Состав заказа

Технический паспорт квартиры

электронный документ

Обследование объекта

Готовые электронные документы направляю в личный кабинет

Информация о заказчике

ФИО:

Контактный телефон:

E-mail:

Документ для оформления договора

СНИЛС

СНИЛС *

☐ По доверенности

Приложите документы:

Документы, подтверждающие права на объект (при обследовании)

Для загрузки, перетащите файл сюда

ЗАГРУЗИТЬ

Исходно-разрешительная документация на объект или его изменение (при обследовании)

Для загрузки, перетащите файл сюда

ЗАГРУЗИТЬ

Комментарий

Введите ваше сообщение

☐ Согласен с публичной офертой

ОТПРАВИТЬ

На этапе отправки заявки отображается итоговая информация по заказу, включая объект, документы и сведения о заявителе.

ШАГ

9

Прикрепление документов и отправка заявки

9.1. Введите номер СНИЛС для оформления договора (если ранее не был передан через Mos ID)

9.2. Приложите документы:

- документы, подтверждающие право на объект недвижимости
- исходно-разрешительную документацию (при необходимости обследования)

9.3. При необходимости добавьте комментарий

9.4. Подтвердите согласие с публичной офертой

9.5. Нажмите «Отправить»

Перед отправкой заявки необходимо приложить обязательные документы, проверить данные и подтвердить согласие с условиями оказания услуги.

РЕЗУЛЬТАТ

- После отправки заявка поступает в обработку МосгорБТИ.
- Статус заявки и готовые электронные документы будут доступны в личном кабинете пользователя