

СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ РЕБЕНКУ ДО 18 ЛЕТ

- Учетная запись ребенка на портале Госуслуг — это личный кабинет для детей до 17 лет включительно.
- Учетную запись создает родитель с подтвержденной учетной записью. Она автоматически привязывается к его аккаунту.
- Можно сделать онлайн, если есть СНИЛС и свидетельство о рождении, выданное в России или российских консульствах.
- Если документ о рождении иностранный, сначала обратитесь в центр госуслуг «Мои Документы», чтобы добавить ребенка в личный кабинет.

ШАГ

1

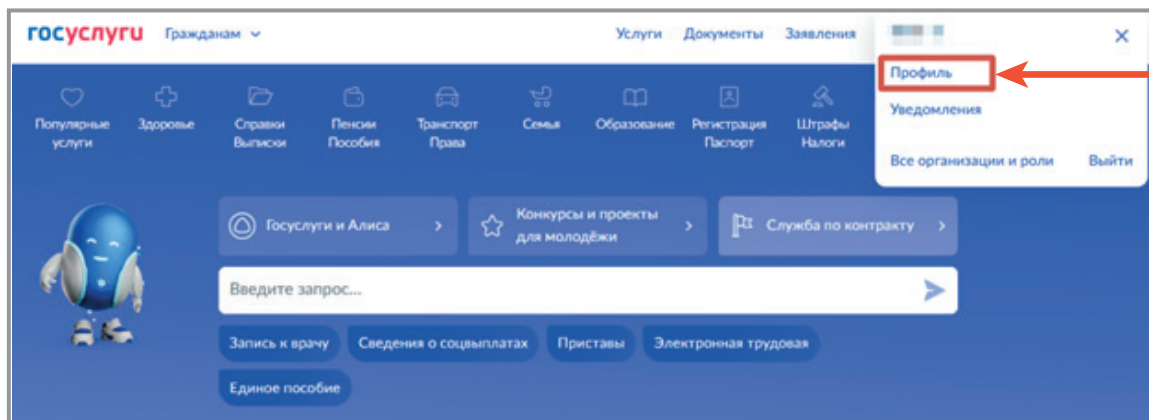
Войдите на портал Госуслуг.
Введите логин, пароль и нажмите «Войти».

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь **Войти**

ШАГ

2

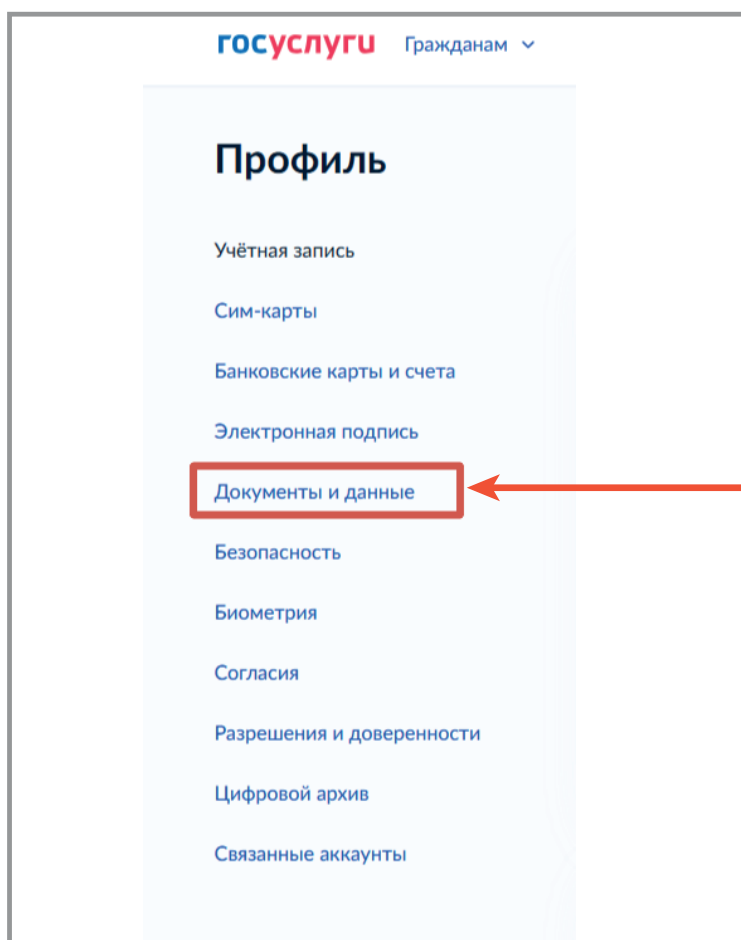
На портале Госуслуг в верхнем правом углу выберите «Профиль».



ШАГ

3

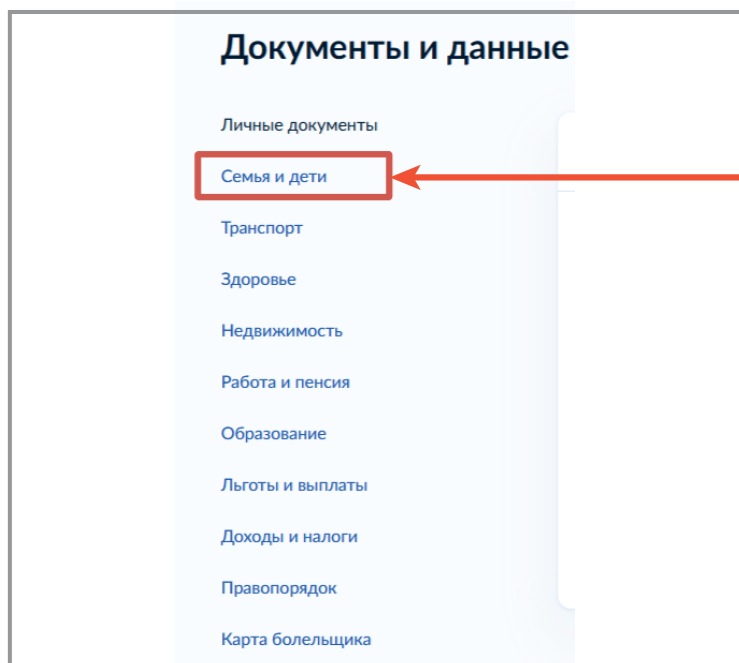
Выберите раздел «Документы и данные».



ШАГ

4

Выберите подраздел «Семья и дети».



ШАГ
5

В разделе «Дети» в блоке «Карточка ребёнка» нажмите «Добавить».

госуслуги Гражданам

Услуги Документы Заявления Платежи Помощь КА

Документы и данные

Личные документы

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Недвижимость

Работа и пенсия

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Карта болельщика

Оружие

Ж/д билеты

Включите автообновление данных из загса, чтобы сохранять актуальность документов

Брак и развод

Свидетельство о разводе

Добавить

Дети

Учётная запись ребёнка

Сначала заведите карточку ребёнка в своём личном кабинете. После подтверждения данных появится возможность создать его учётную запись. Добавить карточку онлайн может родитель ребёнка с российским свидетельством о рождении

Подробная инструкция

Карточка ребёнка

Добавьте информацию о ребёнке, реквизиты свидетельства о рождении и отправьте на проверку в загс

Добавить

ШАГ
6

Выберите, кем приходиться ребёнку.

Кем приходиться ребёнку?

Родителем

Опекуном или попечителем

ШАГ
7.1

Если вы родитель, заполните информацию о ребенке в открывшейся форме и нажмите «Сохранить».

Дождитесь обязательной проверки свидетельства о рождении и СНИЛС. Она занимает от 15 минут до 30 календарных дней. Без этого создать учетную запись ребенка не получится.

Добавление информации о ребёнке

Персональные данные

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Пол

☒ Мужской ☐ Женский

Дата рождения

Страна регистрации рождения

☒ Россия ☐ Другая

Данные свидетельства о рождении

Бланк свидетельства

Серия

Номер

Дата выдачи

Запись акта

Дата составления

Номер

Место государственной регистрации

0 / 255

Точно по документу

Сохранить

Отменить

ШАГ
7.2

Если вы опекун или попечитель, обратитесь к специалисту центра госуслуг «Мои Документы» для добавления ребенка в свой личный кабинет.



Обратитесь в МФЦ для создания карточки ребёнка

Возьмите с собой паспорт, свидетельство о рождении ребёнка, СНИЛС, а также документы, подтверждающие установление опеки или попечительства

[Найти МФЦ](#)

ШАГ
8

После успешной проверки перейдите в раздел «Семья и дети» в личном кабинете и выберите карточку ребенка.

Документы и данные

Личные документы Включите автообновление данных из загса, чтобы сохранять актуальность документов

Семья и дети

Транспорт

Здоровье

Недвижимость

Работа и пенсия

Образование

Льготы и выплаты

Доходы и налоги

Правопорядок

Карта болельщика

Оружие

Ж/д билеты

Брак и развод

Свидетельство о браке >

Дата выдачи

Свидетельство о разводе

[Добавить](#)

Дети

Учётная запись ребёнка

Сначала заведите карточку ребёнка в своём личном кабинете. После подтверждения данных появится возможность создать его учётную запись. Добавить карточку онлайн может родитель ребёнка с российским свидетельством о рождении

[Подробная инструкция](#)

Дата рождения

Свидетельство о рождении

Карточка ребёнка

Добавьте информацию о ребёнке, реквизиты свидетельства о рождении и отправьте на проверку в загс

[Добавить](#)

ШАГ

9

В блоке «Учетная запись ребенка» нажмите «Создать».

The screenshot shows the 'Мои документы' portal interface. On the right side, there is a section titled 'Учетная запись ребёнка'. It contains the following text: 'Создайте ребёнку отдельную учётную запись и управляйте ей из своего личного кабинета', 'Если у ребёнка уже есть учётная запись, привяжите её к своей', and a 'Подробнее' link. Below this text are two buttons: 'Создать' (highlighted with a red border and a red arrow pointing to it from the instruction) and 'Привязать'.

Other visible sections include: 'Свидетельство о рождении' with a 'Дата выдачи' field; 'ИНН' with a field; 'СНИЛС' with a field; 'Свидетельство об отцовстве' with a 'Документ о родительских правах на ребёнка' field and a 'Добавить' button; 'Адреса' with a 'Добавьте адреса ребёнка для автозаполнения заявлений' field and a 'Добавить' button; and 'Образование' with 'Школьное портфолио' (showing 'Результаты учёбы: оценки, средние баллы и посещаемость') and 'Сертификат дополнительного образования' (showing 'Информация обо всех сертификатах, полученных на ребёнка' and a 'Запросить' button).

ШАГ

10

Укажите данные ребенка: место рождения и адрес постоянной регистрации — и нажмите «Продолжить».

The screenshot shows the 'Создание учётной записи ребёнка' form. It has a title 'Добавьте адрес' and the following fields: 'Место рождения' (with a text input field), 'Как в свидетельстве о рождении' (with a text input field), and 'Адрес постоянной регистрации' (with a text input field). Below these fields are three checkboxes: 'Нет дома', 'Нет квартиры', and 'Совпадает с вашим адресом постоянной регистрации'. At the bottom of the form is a 'Продолжить' button.

ШАГ

11

Добавьте номер телефона при наличии или нажмите «Пропустить».

Создание учётной записи ребёнка

Добавьте номер телефона — при наличии

Номер ребёнка должен отличаться от номера родителей и не должен использоваться в другой учётной записи на Госуслугах

Номер телефона

+7 () - - -

> Зачем указывать телефон

Получить код Пропустить

ШАГ

12

Если у ребенка еще нет своей электронной почты, то в процессе создания учетной записи, не покидая портал Госуслуг, можно зарегистрировать **безопасную Детскую почту от Mail.ru**.

Электронная почта и номер телефона ребенка не должны быть привязаны к другим учетным записям на портале Госуслуг. Они будут использованы в качестве логина для входа ребенка на портал.

Проверьте свою электронную почту и подтвердите данные по ссылке из письма от портала Госуслуг.

Создать российскую безопасную электронную почту для ребёнка?

Да >

Нет, уже есть электронная почта >

Создание учётной записи ребёнка

Создать российскую безопасную детскую почту на Mail.ru

Дети смогут общаться, обмениваться фото и учебными материалами под вашим присмотром

Преимущества для родителей

- Доступ к детской почте в один клик
- Вы решаете, кто может писать ребёнку
- Письма от других отправителей будут сначала приходить вам на проверку

Преимущества для детей

- Усиленный антиспам
- Вход по коду из СМС — не надо помнить пароль
- Отсутствие рекламы

Продолжить

ШАГ

13

Из своего личного кабинета создайте пароль для входа в личный кабинет ребенка.

Пароль для входа на Госуслуги

Придумайте или сгенерируйте пароль для входа в личный кабинет ребёнка

Пароль

Повторите пароль

Сохранить

ШАГ

14

Учетная запись ребенка создана.



Учётная запись ребёнка создана

Для входа используйте номер телефона или адрес электронной почты

На главную

ШАГ

15

В блоке «Связанные учетные записи» вашего профиля отобразится учетная запись ребенка.

Профиль

Учётная запись

Сим-карты

Банковские карты и счета

Электронная подпись

Документы и данные

Безопасность

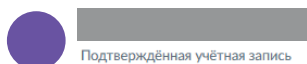
Биометрия

Согласия

Разрешения и доверенности

Цифровой архив

Связанные аккаунты



Подтверждённая учётная запись



Изменить

Перейти к моим сим-картам



Изменить

> Как обезопасить свою учётную запись на Госуслугах

Сменить пароль

Удалить учётную запись

Связанные учётные записи

Подробнее



ШАГ

16

Для входа в учетную запись ребенка используйте СНИЛС и пароль от учетной записи ребенка.

Услуги

Документы

Заявления

Платежи

Помощь



Войти